

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (отражает актуальность выбранной автором темы)
 - актуальность темы
 - объект исследования
 - предмет исследования
 - цель исследования
 - гипотеза
 - задачи исследования
4. Теоретическая часть (литературный обзор по изучаемой теме)
5. Практическая часть
 - материалы и методы исследования
 - результаты исследования
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность и новизна исследуемой темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются цель и задачи исследования, объект и предмет ВКР. Объем введения составляет от 2 до 5 страниц печатного текста.

Актуальность исследования – это степень его важности в данный момент и в конкретной ситуации для решения стоящей перед исследователем проблемы. Обоснованием актуальности могут быть данные по заболеваемости, смертности, рост осложнений, материальные затраты здравоохранения на лечение пациентов по изучаемой нозологии, степень важности и эффективности проведения профилактических мероприятий или лабораторных исследований, значимость компетенций специалиста и т.д.

Объект исследования - представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объект исследования, чаще всего, это – процесс, явление, факт.

Предмет исследования – это сторона (конкретная часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы

Цель исследования – это формулировка сути решения обозначенной в теме проблемы. Цель может быть сформулирована следующим образом: теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние,

действие) какой-либо деятельности или явления на что-либо. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане. Рекомендуется формулировать цель в форме существительного. Пример: 1. Изучение роли фельдшера.. 2. Анализ деятельности хосписов. 3. Особенности опыта работы... 4. Закономерность... и т.д.

Гипотеза - задает направление всему исследованию и определяет научную значимость всего труда. Занимает гипотеза не больше одного абзаца. Но весь диплом пишут именно для того, чтобы опровергнуть или подтвердить начальную гипотезу, поставленную студентом.

Гипотеза – это прогнозируемый результат исследования, научное предположение, которое следует проверить опытным путем или обосновать теоретически.

Задачи исследования – это действия, выполняемые для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют задачи следующих направлений – анализ, обобщение, выявление, обоснование, разработка, оценка, апробация.

Каждая поставленная задача может являться предметом изложения для отдельной главы или раздела исследования. Рекомендуется формулировать не более 3-4 задач.

Ниже приводится примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи.

- Определить ...
- Обосновать ...
- Показать ...
- Выявить ...
- Составить ...
- Разработать ...
- Сопоставить ...

По структуре **основная часть** состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

Например: **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ**

Название главы должно звучать как в оглавлении, оно отражает содержание литературного обзора, шрифт полужирный, все буквы заглавные. При необходимости можно подразделить литературный обзор на подразделы, каждый подраздел озаглавить в соответствии с его содержанием.

Пример: **1.1. Название**

Название подраздела как в оглавлении, жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные. Номер подраздела включает номер раздела (главы) и подраздела разделённые точкой.

Пример: **ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ**

Название главы должно звучать как в оглавлении, оно отражает содержание практической части работы (опытно-экспериментальная часть), шрифт полужирный, все буквы заглавные.

Пример: 2.1 Материал и методы исследования

Опишите, что является объектом исследования, обоснуйте со ссылкой на цель и задачи исследования; опишите методы исследования, обоснуйте их применение.

Указываются методы исследования (лабораторные, клинические, маркетинговые, социологические, статистические и др.) и база исследования.

Практическая ценность исследования определяется тем, в какой мере полученные результаты можно привести в повседневную деятельность медицинских организаций, учреждений или для отдельных групп пациентов.

Например: разработка рекомендаций (памяток, буклетов) для пациентов по профилактике, питанию, уходу и т.д.

2.2 Результаты исследования

Опишите план проведения исследования; содержание основных этапов работы; анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите выпускной квалификационной работы. Объем заключения составляет от 1 до 4 страниц печатного текста.

Выводы:

Выводы – завершающая часть работы, которая содержит обобщения и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. 1-й вывод – это ответ на 1 задачу, 2-й вывод – ответ на 2 задачу и 3-й вывод – это ответ на 3 задачу.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. (Не менее 15)

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список составляется в алфавитном порядке; произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Порядок расположения источников следующий:

- нормативные акты (документы);
- книги;
- печатная периодика;
- справочные издания (энциклопедии, словари, справочники);
- имена файлов текстов источников, размещенных на электронных носителях локального доступа;
- названия сайтов, на которых размещены тексты источников (электронные носители удаленного доступа или интернет-источники).

Нормативные акты ставятся в начале списка в определённом порядке:

Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства РФ, Постановление Правительства РТ; другие нормативные акты (приказы, инструкции и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографического описания: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

Информация о литературном источнике для внесения в список берётся из библиографического описания книги, которое обычно размещается на обороте титульного листа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения - могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, иллюстраций, фотографий, программ, положений, статистических данных, аудио- и видеоматериалов.

Методические рекомендации к оформлению ВКР

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

1. Дипломная работа (ВКР) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.
2. Ориентация книжная.
3. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, интервал – 1,5.
4. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.
5. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 .
6. Рекомендуемый тип шрифта - Times New Roman.
7. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.
8. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.
9. Объем работы – 35 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.
10. Название раздела в тексте работы следует писать 16 - м полужирным шрифтом.
11. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится нумерация основного текста работы начинается с цифры «2» (Содержание).
12. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.
13. Все листы дипломной работы должны быть сброшюрованы, скреплены спиралью, верхний лист прозрачный, нижний лист плотный.
14. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый

структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

15. Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.

16. Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке указываются: инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем через запятую год издания литературного источника.

17. В тексте работы обязательно следует давать ссылки на используемые литературные источники: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93].

18. Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как». Все используемые аббревиатуры должны быть расшифрованы при их первом использовании в тексте работы.

19. В дипломную работу включают таблицы, графики и рисунки. Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

20. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится «шапка» таблицы.

21. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), в том числе: нормативные правовые акты, стандарты оказания медицинских услуг, интернет-ресурсы и др. В перечень включаются использованные в работе источники, в том числе, выпущенные в последние пять лет.

22. Приложения помещаются в конце дипломной работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным

шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

23. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Список использованных источников включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной (дипломной) работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила оформления таблиц

Для объединения статистического материала в компактные схемы используются таблицы. В таблице различают *подлежащее* — *основной* учетный признак, как правило, результативный, располагающийся по горизонтальным строкам таблицы (например, группа здоровья или исход лечения); *сказуемое* (одно или несколько) — это признаки, характеризующие подлежащее, располагающиеся в вертикальных графах (например, пол или возраст).

Для таблиц рекомендуется размер шрифта 12, межстрочный интервал — одинарный.

Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы, на следующей странице или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.

Важнейшим элементом таблицы является её «шапка», то есть распределение признаков и их группировка. Оформление таблицы заканчивается *итогами* по графам и строкам. В таблице не должно быть пустых клеток (если нет признака, то ставится прочерк).

Таблицы имеют сквозную нумерацию на протяжении всей работы, либо нумеруются в пределах раздела, например: Таблица 1.1 – Название, Таблица 1.2 – Название; Таблица 2.2 – Название. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица Б.1 – Название.

Таблица должна иметь четкое и краткое *заглавие*, отражающее ее содержание, пишется оно над таблицей вровень с ней.

Пример:

Таблица 1 – Название

Группа здоровья	Пол		Возраст (лет)				Всего
			-3	-6	-10	1-14	
I							
II							
III							
IV							
V							
Итого:							

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится «шапка» таблицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Графическое изображение материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломной работы.

Иллюстрации имеют сквозную нумерацию на протяжении всей работы, например: Рисунок 1 – Название.

Любой иллюстративный материал (рисунок, схема, диаграмма, график и т.п.) должен иметь подрисуночный текст (размер шрифта 12, одинарный интервал, выравнивание по центру), состоящий из слова Рисунок, его порядкового номера, тире и тематического названия, точка в конце названия не ставится (например: Рисунок 1 – Факторы риска при ИБС).

Использование иллюстративных материалов способствует: углублению анализа материала; повышению его наглядности; улучшению восприятия статистических показателей.

Для графического изображения отбирается наиболее интересный, информативный статистический материал. При оформлении графиков необходимо соблюдать требования художественной эстетики.

Основное правило составления диаграмм – это их соответствие виду статистического показателя:

- для интенсивных показателей, показателей соотношения и наглядности используются: линейные и столбиковые диаграммы;
- для экстенсивных – секторные диаграммы;
- для абсолютных величин – фигурные, квадратные, треугольные, круговые диаграммы.

Графики для интенсивных показателей, показателей соотношения и наглядности

Линейная диаграмма применяется для изображения динамики явления.

В основе линейной диаграммы лежит ось координат; в соответствии с требованиями к построению графиков необходимо соблюдать соотношение между масштабом по оси абсцисс и ординат как равное 3:4 или 5:8. В данном случае график будет более наглядным.

Уровень изучаемого явления отмечается на вертикальной оси, а даты, населенные пункты — на горизонтальной.

От соответствующих точек возводятся перпендикуляры, место их пересечения — искомая точка. При последовательном соединении точек на графике получится непрерывная линия, наглядно представляющая динамику распространения явления.

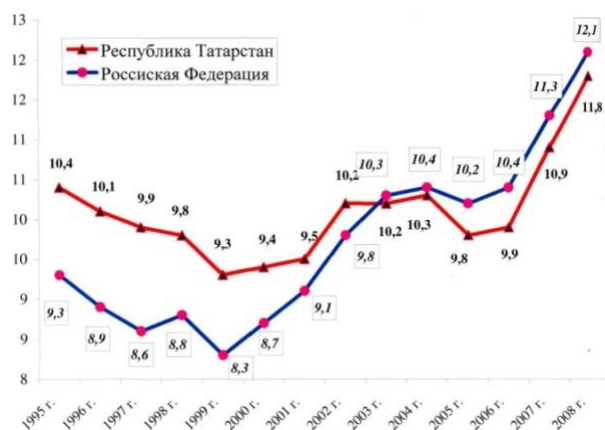


Рисунок 1 – Общий коэффициент рождаемости, на 1000 населения

Столбиковая диаграмма применяется для иллюстрации однородных, но не связанных между собой интенсивных показателей.

В виде столбиков целесообразно изображать интенсивные показатели для одного периода, но для разных заболеваний, территорий, коллективов или, наоборот, в разные периоды времени, но для одного заболевания, территории, коллектива.

Столбиковые диаграммы могут быть *вертикальными* и *горизонтальными* (ленточными).

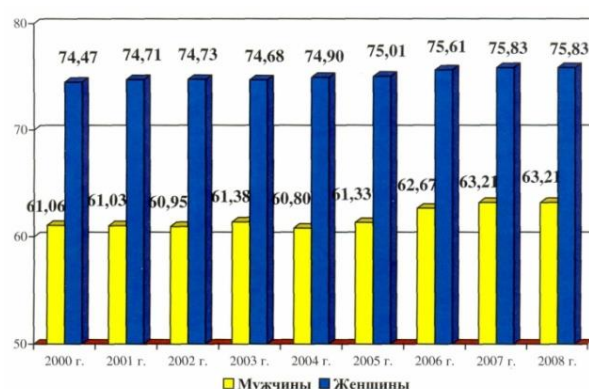


Рисунок 2 – Показатель средней продолжительности предстоящей жизни населения Республики Татарстан

Диаграммы для экстенсивных показателей

Секторная диаграмма — в основе лежит круг, его площадь 360^0 принимается за 100%, значит 1% равен $3,6^0$. Мера измерения — площадь сектора в соответствии с удельным весом признака или явления.

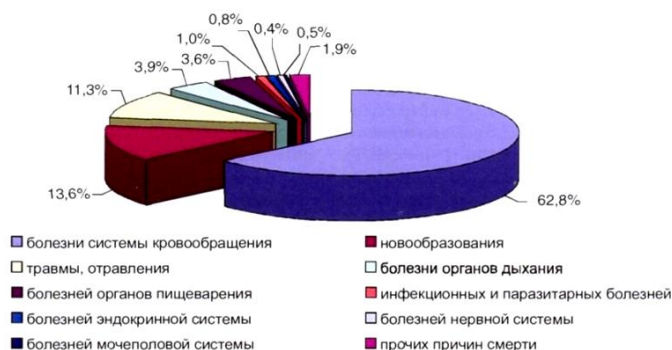


Рисунок 3 – Структура смертности населения Республики Татарстан в 2008 году, в %

Диаграммы для абсолютных величин

Для изображения абсолютных величин используются *геометрические фигуры* различной площади:

- круговые диаграммы;
- квадратные;
- треугольные;
- фигурные — схематичное изображение людей, животных, растений, предметов для наглядного изображения изучаемого явления.

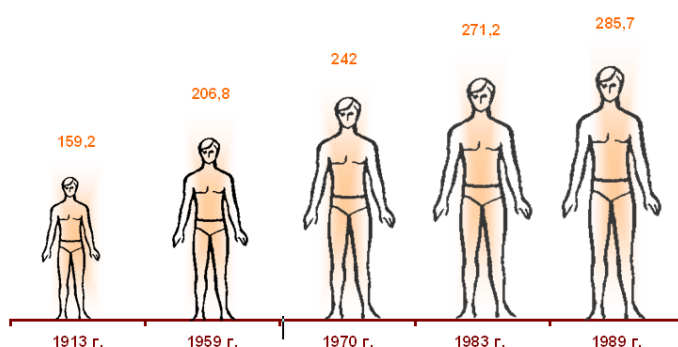


Рисунок 4 – Рост численности населения СССР с 1913 по 1989 гг., в млн. человек

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления структурного элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8 - 19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24 - 41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерей, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/Г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001, - С. 287 - 298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2016).