



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ВМК»  
С.А. Катаева  
«02» сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Воркута 2024**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«Воркутинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ВМК»  
\_\_\_\_\_ С.А. Катаева  
«02» сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Воркута 2024**

**Составители:**

Винокурова Н. Л., заведующий производственной практикой

Программа наставничества ГПОУ «ВМК» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	С. 4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГПОУ «ВМК»	6
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	7

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа наставничества (далее – Программа) в ГПОУ «ВМК» (далее – Колледж) разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 г. N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304, Приказом Управления образования Администрации МО ГО Воркута от 16.07.2020 г. № 849, Уставом Колледжа и определяет порядок организации наставничества для определения комплекса мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Структурное построение Программы предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в Колледже цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учётом выбранной ролевой модели.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в ГПОУ «ВМК» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи программы:

- Обеспечить успешное закрепление на месте работы/в должности педагога молодого специалиста, повышение его профпотенциала и уровня/ создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне;
- Обеспечить получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

## 2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ГПОУ «ВМК»

<b>Форма наставничества</b>	<b>Вариации ролевых моделей</b>
Работодатель – студент	– «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

## Формы наставничества «Работодатель – студент»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – студент». Ролевая модель: «работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., группа наставляемого \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определён перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента</b>					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целестановка, ...		
2.3.	Разработать индивидуальный проект		Разработан проект «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера)		
2.4.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности публичной презентации проекта		
2.5.	Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»		Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»		



2.6.	Пройти профориентационную программу по...		Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.7.	Изучить производственные и управленческие процессы ЛПУ		Изучена специфика производственной и управленческой деятельности ЛПУ в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки <sup>1</sup>		
2.9.	Войти в резерв на замещение вакантной должности «...» <sup>2</sup> в ЛПУ		Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...»		
2.10.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера)				
2.11	...				

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого обучающегося \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Для студента Колледжа

<sup>2</sup> Для студента Колледжа