



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ВМК»  
*С. Е. Катаева*  
«20» июля 2020 г.

**«Дорожная карта»  
внедрения целевой модели наставничества**

Воркута  
2020

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятие	Сроки	Документы для этапа
1.	Подготовка условий для запуска ЦМН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование педагогического сообщества Колледжа о реализации программы наставничества;</li> <li>- Информирование родительского сообщества;</li> <li>- Встреча с представителями ЛПУ с целью информирования о реализации программы наставничества;</li> <li>- Встреча со студентами с информированием о реализуемой программе наставничества;</li> <li>- Определение с помощью анкетирования заинтересованных в наставничестве аудиторий (обучающиеся, педагоги и работодатели);</li> <li>- Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- Определение цель, задач, формы наставничества, ожидаемых результаты;</li> <li>- Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);</li> <li>- Создать раздел «Наставничество» на официальном сайте Колледжа;</li> </ul>	Сентябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ о внедрении целевой модели наставничества;</li> <li>– Положение о наставничестве (срок действия - до 2024 г.);</li> <li>– Программа наставничества;</li> <li>– Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества;</li> <li>– Партнёрские соглашения.</li> </ul>
2	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование обучающихся и педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>- Сбор данных о запросах наставляемых от третьих лиц (родители, классные руководители,</li> </ul>	Сентябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>– Формы согласий на обработку персональных данных от участников</li> </ul>

		<p>профориентационные тесты и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы;</li> <li>- Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы;</li> <li>- Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</li> <li>- Формирование базы наставляемых.</li> <li>- Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.).</li> </ul>		<p>наставнической программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);</li> <li>– Памятки для наставляемых.</li> </ul>
3	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>- Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> <li>- Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</li> <li>- Формирование базы наставников.</li> </ul>	Сентябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– База данных потенциальных наставников</li> <li>– Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</li> <li>– Письма-обращения к работодателям;</li> <li>– Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.</li> </ul>
4	Отбор/выдвижение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</li> <li>- Проведение собеседования с наставниками;</li> <li>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</li> </ul>	Сентябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников;</li> <li>– Формат портфолио наставника;</li> <li>– Памятки для наставников.</li> </ul>

		- Разработка портфолио наставников.		
5	Формирование наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация групповой встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) – <i>при необходимости</i>;</li> <li>- Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи;</li> <li>- Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары;</li> <li>- Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора Колледжа;</li> <li>- Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ul>	Сентябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в Колледже, в ЛПУ);</li> <li>– Программа наставничества (<i>составляется ежегодно</i>);</li> <li>– Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения);</li> </ul>
6	Организация работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Проведение второй пробной встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</li> <li>- Регулярный встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Сбор обратной связи от участников программы наставничества;</li> <li>- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</li> <li>- Анкетирование участников. Проведение мониторинга</li> </ul>	Сентябрь 2020-апрель 2021	- Формы анкет

		личной удовлетворённости участием в программе наставничества.		
7	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей ЛПУ- партнёров, представителей администрации МО ГО «Воркута», представителей иных образовательных организаций;</li> <li>- Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников;</li> <li>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и её влияния на всех участников;</li> <li>- Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы;</li> <li>- Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте Колледжа и организации-партнёра;</li> <li>- Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ul>	Июнь 2021	