

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ «ВМК»

_____ С.А. Катаева

« ____ » _____ 20__ г.
Пр. № 110/2-п от 03.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся ГПОУ «ВМК»**

Воркута 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГПОУ «ВМК», Уставом ОУ.

1.2. Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ВМК» (далее Положение) определяет порядок текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью, подготовки и проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальностям.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает на уровне обучающегося:

- оценку уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценку сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям;
- степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы и т.д.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заведующий отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий производственной практикой, а по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик – соответствующие преподаватели.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Целями текущего контроля являются:

- объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала, в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС, рабочих учебных программах;

- определение фактически сформированных знаний, умений, компетенций у обучающихся по предметам учебного плана;
- повышение уровня преподавания и улучшения организации учебных занятий;
- улучшение качества образования ОУ;
- обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.2. Задачи текущего контроля:

- оценка качества образования;
- оценка степени усвоения предмета обучающимися на текущий момент;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов контроля учебной работы обучающихся для корректировки организации и содержания процесса обучения;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля согласно учебному плану в течение семестра.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.).

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами (при необходимости, включая дистанционные образовательные технологии).

2.8. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.9. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующим отделением, заведующим практикой, председателем ЦМК с целью принятия оперативных решений преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,

совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.11. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.12. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или на компьютере);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.13. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. Промежуточная успеваемость обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;
- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов-10, без учета зачетов по физической культуре.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональным модулям;
- демонстрационный экзамен;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

3.4. Освоение всех элементов ППСЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, форма проведения (устная, письменная или смешанная) разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, экзаменационные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4. Допуск к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебной программы: освоившие лекционный и практический курс по дисциплинам, выполнившие курсовые работы и не имеющие

неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний, т.е. полностью выполнившие учебный план.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются учреждением.

5.2. Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам, разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов.

5.3. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется аттестационной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» неудовлетворительно выставляется только в ведомость и журнал, в зачетную книжку не выставляется.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена или комплексного экзамена

6.1. Экзамены проводятся после завершения изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними.

6.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.3. К началу экзамена секретарем учебной части колледжа должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;

6.4. Преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенными в экзамен к началу экзамена должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;

6.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

6.6. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

6.7. Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК состоит из двух этапов:

I этап - контроль теоретических знаний проводится в устной форме ответом на экзаменационный вопрос или в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

II этап - контроль и оценка знаний путем решения ситуационных задач и правильности выполнения технологий оказания медицинских услуг.

6.8. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают ее (их)

наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются как среднее арифметическое семестровой, либо годовой оценки, полученной по завершению изучения соответствующей дисциплины или МДК, и оценки, полученной на экзамене, либо на дифференциальном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

7.8. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям к специалистам соответствующего профиля Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

7.9. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.10. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

7.11. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы, разделы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

7.12. Комплекты оценочных средств и инструктивно - методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

7.13. К началу квалификационного экзамена учебной частью Колледжа должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- зачетные книжки;

7.14. Преподавателями, задействованными в реализации профессионального модуля, включенного в квалификационный экзамен, к началу экзамена должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;

7.15. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя.

7.16. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах или на рабочем месте у работодателя.

7.17. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

7.18. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, фантомами и муляжами, разрешенными к использованию.

7.19. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной и (или) неуважительной причине преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.21. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском и

экзаменационной ведомостью), заверенного заместителем директора по учебно-воспитательной работе/заведующим отделением. Положительный результат фиксируется преподавателем в зачетной книжке обучающегося.

8. Промежуточная аттестация в форме экзамена курсовой работы

8.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ.

8.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

8.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

9. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

9.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

9.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, инструкции по технике безопасности, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

9.3. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

9.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

9.5. При проведении демонстрационного экзамена создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности,

- по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов.
- 9.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов.
- 9.7. Приказом Министерства просвещения российской федерации № 285 от 17.04.2023 года оператором демонстрационного экзамена профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГОУ ДПО «ИРПО»).
- 9.8. Эксперт демонстрационного экзамена – лицо, обладающее, по мнению Института, соответствующими компетенциями в вопросах организации и проведения независимой экспертной оценки выполняемых обучающимися практических заданий с использованием единых оценочных материалов в рамках демонстрационного экзамена и осуществления деятельности в качестве члена эксперта группы.
- 9.9. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 9.10. Студенты проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
- 9.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым образовательной организацией. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена студентов, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 9.12. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, студентов, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 9.13. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке

выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки.

9.14. Студенты знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9.15. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, студентов с требованиями охраны труда и безопасности производства.

9.16. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

Студенты; члены экспертной группы; главный эксперт; технический эксперт.

9.20. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

9.21. Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании зачетной книжки.

9.22. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов, включая подготовительный день, день проведения экзамена и подведение итогов и оглашение результатов.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

9.22. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

9.23. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время для ознакомления, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

9.24. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

9.25. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членом Экспертной группы.

9.26. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

9.27. Все замечания, связанные, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

9.28. Во время проведения демонстрационного экзамена обеспечивается видеорегистрация демонстрационного экзамена, допускается фото- и видеосъемка.

9.29. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

9.30. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

9.31. Применяемые оценочные средства сопровождаются схемой начислением баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

9.32. Для перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную используется схема:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношением полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-69%	70-79%	80-89%	90-100%

9.33. Результаты промежуточной аттестации, проводимые в форме демонстрационного экзамена, отражаются в сводной ведомости экзамена по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) в колонке «экзамен» и учитываются при подведении итогов за профессиональный модуль.

9.34. Обучающиеся, не прошедшие демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, в том числе не явившиеся в дни демонстрационного экзамена по уважительной причине, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме демонстрационного экзамена не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности. Сроки сдачи ДЭ определяются колледжем самостоятельно.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

10.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

10.6. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

11. Заключительные положения

11.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.