

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ «ВМК»

С.А. Катаева

«04» сентября 2023 г.

Пр. № 88/3-п от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медицентре «ВМК-МЕДиа»

Воркута 2023

1. Общее положение

1.1. Молодежный медиационный Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж» (далее – Медиационный центр, «ВМК – МЕДи») является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Республики Коми и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Коми и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиацинтра являются:
законность;
широкое привлечение к работе обучающихся;
гласность в работе;
периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
соблюдения конфиденциальности полученной информации;
уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацинтра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацинтр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацинтра.

4. Организация деятельности Медиацинтра

4.1. В состав Медиацинтра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацинтра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель и члены Медиацинтра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра.

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацинтра администрация колледжа предоставляет Медиацинтру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

4.10. Руководителя Медиацинтра назначает советник директора по воспитанию.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственным лицом Медиацинтра является руководитель.

- 5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
- 5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацентра.
- 5.3.2. Организация и проведение занятий Медиацентра.
- 5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
- 5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- 5.3.5. Информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива колледжа.
- 5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацентра.
- 5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Состав Медиацентра включает: руководителя, корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Член Медиацентра имеет право:
- 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.
- 5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- 5.6.3. Вносить предложения в работу Медиацентра.
- 5.6.4. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников колледжа.
- 5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.
- 5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
- 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.
- 5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.
- 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.
- 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.
- 5.7.5. Систематически посещать занятия Медиацентра.
- 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- 5.8.1. По собственному желанию
- 5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Воркуты, Республики Коми, Российской Федерации.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.