

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский медицинский колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**и.о. директора ГПОУ «ВМК»**  
\_\_\_\_\_ **С.А. Катаева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Молодежном центре»**  
**ГПОУ «ВМК»**

Воркута, 2023 год

**Молодежный центр** – это общественное объединение студентов колледжа для самостоятельной деятельности по реализации молодежных инициатив в колледже.

## **1. Общее положение.**

1.1. Молодежный центр ГПОУ «ВМК» (в дальнейшем Колледж) - орган студенческого самоуправления (соуправления), создается в целях объединения деятельности студенческой молодежи для подготовки к выполнению различных направлений социально-значимых функций и развития личности.

1.2. Молодежный центр - это добровольное самоуправляемое общественное объединение студентов, выступающий как организатор деятельности молодежи за рамками ФГОС СПО, формирующий свободного, ответственного, высоконравственного, творческого гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны и воспитанного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В своей работе Молодежный центр руководствуется действующими законодательствам РФ, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, положением о Молодежном центре, федеральными программами по образованию, культуре, здравоохранению, нормативными актами органов местного самоуправления и др.

1.4. Свою деятельность Молодежный центр осуществляет совместно с советником директора по воспитанию, кураторами, общественными организациями и объединениями учебного заведения, в контакте с местными органами образовательных учреждений.

## **2. Основные цели и задачи Молодежного Центра.**

Цели деятельности Молодежного центра:

- развитие и стимулирование студенческих инициатив в различных сферах жизни;
- формирование традиций студенческой жизни;
- развитие творческой активности студентов;
- повышение престижа среднего специального образования;
- воспитание гордости за учебное заведение, будущую профессию;
- воспитание у студентов нравственности, ответственности, коллективизма, товарищества;
- формирование патриотизма, гражданственности;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Задачи:

- стимулирование интереса к общественной жизни колледжа, творческой и научной деятельности студентов;
- развитие студенческих инициатив, волонтерского движения, умение вести себя в чрезвычайных ситуациях;
- привлечение студентов к решению социальных вопросов;
- развитие студенческого самоуправления в колледже;
- помощь в совершенствовании учебно-воспитательной работы в колледже и др.

## **3. Основные функции, направления и виды деятельности:**

3.1. Создание условий свободного выбора интеллектуально-нравственного пространства и саморазвитие личности (творческих способностей, лидерских качеств).

3.2. Организация досуга студенческой молодежи.

3.4. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности со студентами других образовательных учреждений.

3.5. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.

3.6. Привитие навыков выступления перед аудиторией.

3.7. Координация по направлениям деятельности.

3.8. Проведение постоянного мониторинга состояния и развития разных сфер студенческой жизни, с целью прогнозирования и проектирования основных направлений молодежной деятельности в колледже.

3.9. Отбор и обучение лидеров и организаторов студенческого самоуправления и общественных объединений студентов колледжа.

3.10. Внесение предложений администрации колледжа по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.

3.11. Участие в работе педагогического совета, в разрешениях конфликтных ситуаций со студентами колледжа, в распределении социальных стипендий и иных выплат.

3.12. Участие в обсуждении нормативно-правовых актов колледжа затрагивающих интересы студентов.

3.13. Помощь в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.

3.14. Ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении и внесении предложений о наказании студентов.

3.15. Проведение в колледже конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи, а так же на поддержание культуры и традиций народов Коми и популяризацию национальной культуры.

#### **4. Структура и состав и Молодежного Центра.**

Членами Молодежного центра на общественных началах, могут стать на добровольной основе студенты колледжа, признающие требования положения о Молодежном центре.

4.1. На уровне колледжа

4.1.1. Высшим органом является *общее собрание* Молодежного центра. (собирается не реже 1 раза в год, заслушивает отчет Президиума молодежного центра, осуществляет выборы нового состава). Делегаты на общее собрание - по 1 делегату от группы.

4.1.2. Делегата от учебной группы выбирают путем открытого голосования.

4.1.3. Постоянно действующим органом Молодежного центра на уровне колледжа является Президиум Молодежного центра, который формируется из руководителей секторов Молодежного центра колледжа и организаторов (руководителей) молодежных центров отделений.

4.1.4. Руководство Президиумом Молодежного центра осуществляет председатель Президиума Молодежного центра.

4.1.5. В Президиум Молодежного центра входят руководители следующих секторов:

- социальный сектор;
- культурно-творческий сектор;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- учебно-научный сектор;
- информационный сектор;
- волонтерский сектор.

## **5. Порядок работы и функциональные обязанности членов Молодежного центра.**

### 5.1. На уровне колледжа

5.1.1. Молодежный центр организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, воспитательную и социальную работу.

5.1.2. Молодежный центр организует работу в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни, период учебных и производственных практик и каникул.

5.1.3. Во внеурочное время Молодежный центр организует работу клубов, кружков, а так же проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.1.4. Молодежный центр на договорной основе может сотрудничать с предприятиями и организациями по согласованию с администрацией колледжа.

### 5.1.5. Председатель Президиума:

- осуществляет общее руководство по всем направлениям деятельности, подбор руководителей секторов и распределение обязанностей между ними;

- несет ответственность за исполнение поручений возложенных на молодежный центр;

- держит связь между Молодежным Центром и администрацией колледжа;

- представляет интересы студентов на расширенных педагогических советах;

- формирует и ведет общую документацию Молодежного Центра колледжа;

- отчитывается о проделанной работе на общем собрании и перед расширенным педагогическим советом 2 раза в год и 1 раз в 3 месяца перед руководством колледжа.

### 5.2. Обязанности руководителей секторов и членов Президиума Молодежного центра

#### 5.2.1. Руководитель социального сектора:

- принимает участие в работе по распределению социальных стипендий и иных выплат студентам (по решению администрации колледжа);

- организует мероприятия по благоустройству территории колледжа;

- ведет работу со студентами из группы риска.

#### 5.2.2. Руководитель культурно-творческого сектора:

- организует и координирует работу творческой молодёжи - проводит отбор для участия в конкурсах и мероприятиях из активистов, информирует о предстоящих мероприятиях студенческих организаторов отделений и руководителей культурно-творческих секторов отделений, координирует их работу;

- определяет порядок проведения и график репетиций;

- несет ответственность за помещение, в котором проходят мероприятия и подготовка к ним;

#### 5.2.3. Руководитель спортивного сектора:

- является инициатором и организатором спортивных состязаний и мероприятий;

- обеспечивает участие студентов в мероприятиях спортивного характера;

- организовывает мероприятия и акции по пропаганде здорового образа жизни;

#### 5.2.4. Руководитель учебно-научного сектора:

- проводит мониторинг и хранит сведения об академической успеваемости студентов, ведет работу по повышению престижа образования в колледже;

- организует работу научных кружков и проблемных групп (дискуссионных клубов, школы социального проектирования и других);

- ведет отбор и подготовку студентов для участия в мероприятиях местного, регионального и федерального значения (Каспий, Машук, Селигер и др.), форумах, конференциях, олимпиадах.

- является инициатором и организатором мероприятий учебной и научной направленности, координирует их работу.

#### 5.2.5. Руководитель сектора волонтерства:

- организует акции добровольчества, направленные на поддержку наименее социально – защищенных слоев населения, на оказание посильной помощи;
- координирует работу добровольцев;
- обеспечивает участие в городских и республиканских благотворительных акциях и мероприятиях;
- информирует о мероприятиях и акциях благотворительного характера, координирует их работу.

#### 5.2.6. Руководитель информационного сектора:

- обеспечивает информационное сопровождение работы Молодежного центра;
- ведение активом сектора фото и видео съемки проводимых мероприятий с дальнейшим освещением на сайте колледжа, в средствах массовой информации (по согласованию с руководством);
- своевременное информирование о проведении предстоящих мероприятий, собраний и т. д.;
- ведение группы колледжа в социальных сетях;
- музыкальное сопровождение мероприятий и техническое обеспечение; (формирует фото и видео архив мероприятий колледжа)
- ведет совместную работу с «VMK-МЕДиа»

## **6. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Молодежного центра**

### 6.1. На уровне колледжа

#### 6.1.1. Председатель Президиума

Молодежного центра:

- избирается на отчетно-выборном общем Собрании Молодежного центра сроком на 1 год.

- прекращение полномочий досрочно происходит в случае невыполнения поставленных задач, по решению Собрания.

- при успешной работе Председатель Молодежного центра имеет право переизбрания на следующий год.

#### 6.1.2. Руководитель сектора:

- назначается на должность председателем Президиума Молодежного Центра сроком на один год.

- прекращение полномочий руководителя сектора досрочно происходит по решению Председателя и одобрению Президиума в случаях если:

- руководитель сектора не справляется со своими обязанностями, возложенными на него поручениями;

- несвоевременно выполняет работу и не предоставляет отчет;

- получает дисциплинарное взыскание со стороны администрации колледжа.