

Государственная инспекция труда в Республике Коми, Воркутинский отдел
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "10" февраля 2020 г. № 11/7-365-20-ОБ/12-960-И/2019-10

1. Провести проверку в отношении: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОРКУТИНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", сокращенное название
ГПОУ «ВМК», ИНН 1103001720, ОГРН 110301001, (ОКВЭД
ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2, 85.21 Образование
профессиональное среднее)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 69901, республика Коми, город Воркута, Московская улица, 8 А

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства
индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:
Вокуеву Наталью Владимировну, государственного инспектора труда (по правовым вопросам);
Тимшину Людмилу Юрьевна, начальника отдела – главного государственного инспектора труда
(по правовым вопросам);

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: Федерального государственного надзора за соблю-
дением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, №10001244260

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: защиты прав и интересов работника
(в связи с рассмотрением обращения: от 07.02.2020 № 11-7-365-20-ОБ

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки
должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок
для исполнения которого истек;
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении право-
вого статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или раз-
решения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей
внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предостав-
ления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля
обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об инфор-
мации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой
информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 18 (восемнадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить с «10» февраля 2020 г.

Проверку окончить не позднее «05» марта 2020 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст.360, 357), Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, Федерального закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ст.ст.1,10, 11)

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

ст.ст. 15, 22, 62, Трудового кодекса РФ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- направить в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, в отношении которого назначается проверка, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и (или) требование о предоставлении пояснений в письменной форме необходимых для достижения целей и задач проведения проверки с учетом предмета проверки;
- рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы;
- проверить выполнение лицом, в отношении которого назначается проверка, соблюдение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соблюдение им государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации,
- в случае выявления фактов несоблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также фактов несоблюдения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, выдать проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечисленные мероприятия по контролю провести в сроки, указанные в п.8 настоящего распоряжения.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Приказ Роструда от 13.06.2019 N 160 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Устав организации, в части полномочий руководителя;
2. Приказ о назначении руководителя организации;

3. Правила внутреннего трудового распорядка

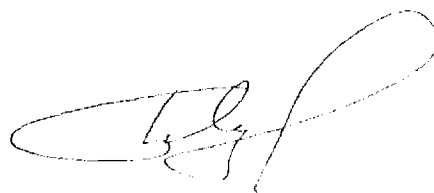
В отношении работника: Илларионова

Трудовые договора, дополнительные соглашения к трудовому договору

- Копии книги учета входящей и исходящей корреспонденции за сентябрь 2019г.
- Письменное заявление об ознакомлении с учебной нагрузкой за 2018-2019г., учебной нагрузкой за 2019-2020г., заявление о предоставлении копий документов связанных с работой, копия обращения с указанием определить форму работы и рабочего места, а также ознакомление с продолжительностью с указанием даты получения, и документы, подтверждающие выдачу справок и ответа на обращение Илларионова С.И. (входящие 1069,1070,1071,1072 от 02.09.2019)
- Письменные пояснения по непредставлению Илларионову С.И. копии документов по его заявлению
- Письменные пояснения по непредставлению Илларионову С.И. письменного ответа на обращение.
- При отсутствии запрашиваемых документов указать справкой (пояснительной запиской) перечень отсутствующих документов и причину их отсутствия.

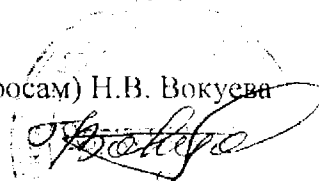
Заместитель руководителя государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам) И.Н. Муравьев

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

копия верна государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Н.В. Вокуева



Вокуева Наталья Владимировна, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

