ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ «ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВМК»
_____ Г. Катаева
«___» _____ 2017 г.

Методические рекомендации по организации производственной практики студентов ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»

Воркута 2017 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский медицинский колледж», 169901, Республика Коми, г. Воркута , ул. Московская, д. 8 «А», Тел./факс 8(82151)3-05-44, E-mail: vmk@minobr.rkomi.ru

Методические рекомендации по организации производственной практики студентов ГПОУ «Воркутинского медицинского колледжа»

1. Общие положения

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Руководитель практики от колледжа на основании ФГОС СПО специальности разрабатывает программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора колледжа.

Руководитель практики от колледжа разрабатывает форму отчетности и оценочный материал, согласовывает с работодателями.

Закрепление рабочих мест практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Организация производственной практики

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики колледжа.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику.
2. Программу производственной практики в печатном или в электроном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики в печатном или в электроном варианте.
4. Индивидуальное задание.
5. Образцы бланков документов в печатном или в электроном варианте.

3. Оформление результатов производственной практики

3.1.В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

<u>Требования к ведению Дневника по производственной практике</u>:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;

- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

3.2.На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по производственной практикесвоему руководителю. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Дневник практики;
- Аттестационный лист;
- Характеристика;
- Договор на практику (Если по индивидуальному договору);
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение) Отчет по практике утверждается работодателем подписью и печатью на титульном листе.

3.3.Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации, подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.4. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

4. Оформление текста отчета по производственной практике

Объем отчета по практике 5-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается). Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — TimesNewRoman, размер шрифта — 14 кегль (В соответствии стандартом колледжа).

5. Подведение итогов практики

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

<u>К отчёту по производственной практике прилагаются</u>:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия Приложение 1.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций Приложение 2.

- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью Приложение 3.
- В результате проверки отчета о практике студент получает дифференцированный зачет (оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителя практики от организации и колледжа. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и на титульном листе отчета студента по практике Приложение 4.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Приложение 1

ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной/учебной практики по профилю специальности

по ПМ. _____

МДК. _____

(_____)

обучающегося (ейся) группы _____ специальности

_____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

_____

_____

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

от ГПОУ «ВМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

_____

Подпись обучающегося (ейся):

_____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

_____

Место печати

медицинской организации

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника

производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

   а) что видел и наблюдал обучающийся;

   б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГПОУ «ВМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность: _____

ПМ - _____

МДК. - _____

(_____)

№ пп	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики)	**Даты прохождения практики**					**Всего манипуляций**
1	Техника измерения массы тела						
2	Техника измерения роста						
3	Техника измерения окружности груди						
4	Техника измерения окружности головы						
5	Техника измерения пульса и его оценка						
6	Техника измерения артериального давления и его оценка						
7	Техника определения сердцебиения и его оценка						
8	Техника измерения температуры и ее графическая запись						
9	Техника проведения утреннего туалета новорожденного						
10	Техника проведения гигиенической ванны новорожденному						
11	Техника обработки пупочной ранки при омфалите						
12	Техника подмывания новорожденного						

13	Техника кормления из бутылочки						
14	Техника закапывания в нос, глаза						
15	Техника ингаляционного введения препаратов через небулайзер, спейсер						
16	Особенности техники внутримышечных инъекций у детей						
17	Раскладка медикаментов по листу назначений и особенности дачи лекарств детям						
18	Техника введения газоотводной трубки						
19	Техника сбора общего анализа мочи и его особенности у детей						
20	Техника соскоба на энтеробиоз						
21	Методика проведения патронажей к новорожденным и грудным детям						
22	Сбор информации о пациенте						
23	Заполнение медицинской карты стационарного больного						
46	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами						
25	Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций						
26	Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента						
27	Транспортировка пациента						
38	Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма						
	Оценка						
	Подпись руководителя производственной практики						

Руководитель практики от МО _____(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от ГПОУ «ВМК»_____(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГПОУ «ВМК»

_____

(ФИО)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____по _____201____ г.

на базе медицинской организации: _____

ПМ _____

МДК _____

(_____)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____

_____

Приобрел (а) практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях

Освоил (а) профессиональные компетенции: ПК 1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств, ПК 2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. ПК 3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами. ПК 4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. ПК 5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. ПК 6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
Освоил (а) общие компетенции: _____

_____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой:_____

М.П. МО Руководитель практики от медицинской организации:_____ ___
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от ГПОУ «ВМК»_____
(ФИО, подпись)

Приложение 4

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	– соблюдение алгоритма при планировании обследования пациентов различных возрастных групп; – обоснованность и точность плана обследования пациентов различных возрастных групп;	– оценка результатов дифференцированного зачета; – оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике;
ПК 2. Проводить диагностические исследования	– соблюдение алгоритма проведения диагностического исследования пациентов; – точность выбора методов диагностического исследования пациентов; – правильность выполнения диагностического исследования пациентов;	– оценка результатов дифференцированного зачета; – оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике;
ПК 3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний	– соблюдение алгоритма проведения диагностического исследования пациентов с острыми и хроническими заболеваниями; – точность выбора методов диагностического исследования пациентов острыми и хроническими заболеваниями; – правильность выполнения диагностического исследования пациентов острыми и хроническими заболеваниями;	– оценка результатов дифференцированного зачета; – оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике;
ПК 5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья	– соблюдение алгоритма проведения диагностического исследования с	– оценка результатов дифференцированного зачета; – оценка выполнения

ребёнка	использованием скрининг программ; – точность выбора методов диагностического исследования базовых критериев здоровья; – правильность выполнения диагностического исследования базовых критериев здоровья и определения группы здоровья;	практических умений; – наблюдение за действиями на практике;
ПК 7. Оформлять медицинскую документацию	– грамотность и точность оформления медицинской документации;	– оценка результатов дифференцированного зачета; – оценка умений грамотного оформления мед. документации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ «ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВМК»
_____ Е.Г. Катаева
_____ 2017 г.

Методические рекомендации по организации производственной практики студентов ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»

Воркута 2017 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский медицинский колледж», 169901, Республика Коми, г. Воркута , ул. Московская, д. 8 «А», Тел./факс 8(82151)3-05-44, E-mail: vmk@minobr.rkomi.ru