

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ «ВМК»

\_\_\_\_\_ С.Г. Катаева  
« 01 » сентября 2018 г.  
Пр.№ 72/1-п от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О стипендиальной комиссии»**

Рассмотрено на  
заседании педагогического  
совета ГПОУ «ВМК»  
31.08.2018 г.

Воркута 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующим «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» и «Положение о материальной помощи студентам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования Стипендиальной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж» (далее - ГПОУ «ВМК»), состав и регламент ее работы.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства РК от 24.09.2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми» (в редакции Постановления Правительства РК от 17.05.2017 №258);

- Уставом ГПОУ «ВМК».

## **2. Содержание работы Стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академических стипендий, государственной стипендии, повышенной государственной академической стипендий и материальной поддержки нуждающимся студентам ГПОУ «ВМК».

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной государственной стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендиальном обеспечении студентов ГПОУ «ВМК».

## **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1. Определение кандидатов на назначение социальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми.

3.2. Назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендиальном обеспечении.

3.3. Назначение повышенных государственных академических стипендий студентам, имеющим особые успехи учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности согласно Положению о стипендиальном

обеспечении.

3.4. Назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде и наличии документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии, согласно Положению о стипендиальном обеспечении.

3.5. Назначение материальной поддержки нуждающимся студентам, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.6. Определение порядка расходования средств стипендиального фонда ГПОУ «ВМК».

3.7. Определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, материальной помощи нуждающимся студентам.

3.8. Решение о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

#### **4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель – заместитель директора по УВР ГПОУ «ВМК»;
- Зам. председателя – заведующий дневным отделением ГПОУ «ВМК»;
- Члены комиссии: зав. производственной практикой, кураторы учебных групп, представители студенческой общественности.

4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет зам. председателя - заведующий дневным отделением. В случае отсутствия зав. дневным отделением по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.д.), за организацию работы Стипендиальной комиссии отвечает Председатель Стипендиальной комиссии.

4.4. Комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся 2 раза в год по вопросам:

- назначения государственных академических стипендий;
- повышения государственных академических стипендий;
- приостановления выплаты государственной академической стипендии при наличии у обучающегося задолженности по результатам экзаменационной сессии;
- восстановления выплаты государственной академической стипендии после ликвидации задолженностей.

4.4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно по вопросам:

- назначения государственных социальных стипендий;
- приостановления выплаты государственной социальной стипендии в случае прекращения срока действия основания, по которому стипендия была назначена;
- восстановления выплаты государственной социальной стипендии после предоставления основания для назначения государственной социальной помощи;
- оказания материальной помощи (на основании личного заявления нуждающегося обучающегося);
- финансирования мероприятий в размере 1/12 стипендиального фонда для

организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы со студентами образовательного учреждения.

4.5. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством ГПОУ «ВМК», бухгалтерией, кураторами учебных групп, студенческим Советом ГПОУ «ВМК».

## **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- Контролирует работу Стипендиальной комиссии;
- Обеспечивает соблюдение действующего законодательства;

5.2. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии:

- Организует работу Стипендиальной комиссии;
- Созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- Ведет протокол заседаний;
- Ведет прием заявлений, справок и иных документов.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- Принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

5.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- Посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и Положением о материальной помощи студентам ГПОУ «ВМК»;
- Своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

## **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи студентам.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

6.3. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и

утверждается приказом директора ГПОУ «ВМК».

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.5. Данное Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

6.6. В случае внесения изменений или дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.