

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
От « 28 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ВМК»

_____ С.Г. Катаева

«28» февраля 2022г.
Пр. № 14/1-п от 28.02.2022

ПОРЯДОК

**отчисления обучающихся государственного профессионального
образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»**

Воркута 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж» (далее – Колледж) регулирует основания и процедуру отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);

– Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016г.);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020);

- с учетом письма Министерства образования Республики Коми от 06.10.2014 г. № 04-22/219 «Методические рекомендации о порядке отчисления обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений»; Устава и иных локальных нормативных документов Колледжа.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 1), выдается документ об образовании.

2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) - п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании.

В случае заявления несовершеннолетнего обучающегося об отчислении классный руководитель выясняет обстоятельства досрочного отчисления обучающегося, ставит в известность администрацию колледжа, в последствии чего принимается решение о проведении для несовершеннолетнего обучающегося консультации психолога (при необходимости).

В случае неизменности принятого решения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства (для отчисления несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), Колледж:

- издает приказ об отчислении (Приложение 2);
- выдает справку об обучении или академическую справку (в трехдневный срок после издания приказа об отчислении);
- в течение трех рабочих дней письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования;
- в течение двух недель письменно информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

Отчисление путем перевода обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку об обучении. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом.

Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

Принимающая образовательная организация:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- выдает обучающемуся справку о переводе (в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении);

- издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Процедура отчисления обучающихся в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регулируется *Порядком перевода и восстановления обучающихся в ГПОУ «ВМК»*.

2.4. По инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п.2.ч.2.ст.61 Федерального закона об образовании).

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГПОУ «ВМК», Правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с классным руководителем осуществляют сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов ГПОУ «ВМК» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и их неоднократность.

До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении **трех учебных дней** указанное объяснение не представлено, то составляется **соответствующий акт.** При наличии оснований обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) имеют право обжаловать меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за **неоднократное** совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания, меры профилактической работы и педагогического воздействия (индивидуальные беседы с обучающимся и родителями, приглашение на Совет по

профилактике несовершеннолетних, консультации педагога-психолога, вовлечение в общественно-значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, персональный контроль посещаемости и успеваемости, организация досуга и т.д.) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Вопрос отчисления обучающегося рассматривается на Педагогическом совете, далее издается приказ об отчислении (Приложение №3) и в трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справка о периоде обучения или академическая справка.

Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.5. По инициативе Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена (по профилю специальности) и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной академической задолженности) (п.2. ч.2. ст.61 Федерального закона об образовании).

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный), и в порядке, установленном Колледжем.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия из числа преподавателей и представителей администрации Колледжа.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ППССЗ и выполнению учебного плана специальности.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость **только в следующем случае:** обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

До отчисления несовершеннолетних обучающихся Колледж:

- осуществляет постоянный мониторинг успеваемости несовершеннолетних обучающихся;
- проводит профилактическую работу с неуспевающими несовершеннолетними обучающимися;
- своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости обучающихся;
- создает условия для ликвидации академической задолженности;
- организует консультации педагога-психолога для несовершеннолетних обучающихся (при необходимости).

При необходимости отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению издается приказ об отчислении (Приложение 4). В трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справка о периоде обучения или академическая справка. В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.6. В случае установления нарушения Правил приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

При установлении нарушения Правил приема в Колледж (обнаружение факта подлога документов, обнаружение в документах недостоверных сведений и т.д.):

- ответственное лицо приемной комиссии осуществляет подготовку служебной записки на имя директора Колледжа;
- директором Колледжа инициируется служебная проверка.

В случае подтверждения нарушения Правил приема в Колледже издается приказ об отчислении и в трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справка о периоде обучения.

В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.7. За невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося) (ч.7 ст.54 Федерального закона об образовании)

Колледж уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором), издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления (Приложение № 5).

В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного

проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Колледжа (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация Колледжа и т.д.) (п.3 ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании)

Колледж определяет (выясняет) обстоятельства отчисления. В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося (Приложение № 6) с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка об обучении или академическая справка.

2.9. Изданию приказа об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Своим решением Педагогический совет ходатайствует перед руководителем учреждения об отчислении или не отчислении обучающегося.

2.10. Для отчисления обучающегося должен быть собран полный пакет документов, подтверждающих правомерность его отчисления из Колледжа.

2.11. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при получении согласия комиссий по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

3. Разрешение конфликтных ситуаций

3.1. Обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся.

3.2. Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих студентов _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения:

-
-
-

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____(Ф.И.О).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления обучающегося, *родителя (законного представителя),-*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (*отчислить с переводом в ГПОУ__*) с _____ (дата отчисления) студента _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения _____ (Ф.И.О.)

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.) в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

ФИО _____

(подпись)

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ (дата отчисления) студента _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения _____ (Ф.И.О.) в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение (Устава, Правил внутреннего распорядка и т.п.)

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.) в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О. _____

(подпись)

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 № -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ____, утвержденным приказом от «__» _____20____ №____,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ (дата отчисления) студента _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения _____ (Ф.И.О.) как не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности по дисциплинам _____, МДК _____, профессиональным модулям _____.

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.) в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

ФИО _____

(подпись)

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии с Порядком об отчислении обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж» п. 2 подпункт 2.5., договором об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ №____,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ (дата отчисления) студента _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения _____ (Ф.И.О.) в связи с *(ненадлежащим исполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг; невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося)*

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.) в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося *(данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования)*.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

ФИО _____

(подпись)

государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От «__» _____ 2021 года

№ ____-у

г. Воркута
инд. 01-07

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ (дата отчисления) студента _____ группы по специальности _____, _____ формы обучения _____ (Ф.И.О.) _____ в связи с Решением суда от «__» _____ 20__ № ____ (в связи со смертью, свидетельство от «__» _____ 20__ № ____ и т.д.)

2. Секретарю учебной части _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в Алфавитную книгу колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор _____

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)