

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
От « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «ВМК»

\_\_\_\_\_ С.Г. Катаева

«01» сентября 2021г.  
Пр. № 83-п от 01.09.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении по индивидуальному учебному плану

Воркута 2021

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее — СПО) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский медицинский колледж» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГПОУ «ВМК» и определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по очно- заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.6.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторнокурортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (направления подготовки) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другого колледжа или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность;

- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- хорошо успевающим и проявившим склонности к научной работе студентам старших курсов, начиная с третьего;

- студенты, поступившие на первый и последующие курсы, имеющие академическую справку установленного образца или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам очно-заочной (вечерней) формы обучения – на один учебный год.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах: первый выдается на руки студенту, второй хранится в личном деле, третий – в учебной части. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор колледжа вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1. Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора колледжа.

3.2. Решение об установлении студенту очной (очно-заочной) формы обучения ИУПОС рассматривается Педагогическим советом по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора колледжа, по представлению заместителя директора по учебной работе (очное обучение), заведующего вечернего отделения (очно-заочное обучение)

3.3. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителя директора по учебной работе.

3.5. При положительном решении Педагогического совета заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором колледжа приказа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется выполнением контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.7. При обучении по ИУПОС акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК, ПМ), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ (зачета или экзамена) преподаватель вносит

соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.10. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

#### **4. Сокращение сроков подготовки**

Достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- перезачета предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

4.1. Перезачет производится по академической справке, документу государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании и оформляется приказом директора колледжа (Приложение 3).

4.2. Приказ директора о перезачете дисциплин учебного плана должен содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности по нормативному периоду обучения.

4.3. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся заместителем директора по учебной работе (очное обучение), заведующим вечернего отделения (очно-заочное обучение) в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана, а также, при необходимости, в академические справки.

4.4 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана колледжа по специальности.

**Форма заявления для перевода  
на индивидуальный учебный план обучения студента**

Директору ГПОУ ВМК  
Катаевой С.Г.

От \_\_\_\_\_

*Фамилия ИО, группа, курс*

Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному план ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

*Другие возможные варианты:*

*Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.*

*Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с перезачетом дисциплин, совпадающих с учебным планом.*



## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ВМК  
 Катаева С.Г. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность: \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№	дисциплина, МДК, ПМ	объем (час)	форма аттестации	срок сдачи	преподаватель	оценка	дата подпись

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский медицинский колледж»

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута  
инд. 01-07

**О переводе студента на индивидуальный план обучения**

На основании личного заявления (Ф.И.О. студента) о переводе на индивидуальный учебный план

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на индивидуальный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности)
2. Зам. директора по УР составить индивидуальный план обучения студента для ликвидации академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор

С.Г. Катаева

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.