

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:



С.Г. Катаева

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ»**

Воркута 2014

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе (далее -УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин учебного плана, реализуемых в ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж» (далее Колледж) по всем формам обучения.

1.2. Настоящие Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддержать самостоятельную работу студента и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» новой редакции № 273 от 29.12.2012 г.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми ЦМК колледжа.

1.5. Материалы УМК пересматриваются каждые пять лет.

2. Цели и задачи Учебно-методического комплекса

Целью создания учебно-методических комплексов является повышение качества подготовки выпускников через программно - методическое обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине всех специальностей, реализуемых в Колледже.

При создании УМК решаются следующие задачи:

- подготовка учебно-методического обеспечения и формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебного плана, преподаваемым в Колледже;
- оснащение учебного процесса учебно - методическими, справочными и другими материалами, улучшающих качество подготовки специалистов;
- создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы Колледжа;
- получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

3. Структура Учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины. Состав УМК определяется содержанием утвержденных учебных и рабочих программ по соответствующей дисциплине.

УМК дисциплины составляется на основе следующих нормативных документах:

- ФГОС СПО по специальностям;
- учебного плана специальности;

- примерной рабочей программы по дисциплине.

Обязательными составными частями УМК являются:

- учебная рабочая программа дисциплины;
- календарно-тематическое планирование преподавателя;
- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов (выписка из ФГОС СПО – должен «знать», «уметь», требования к результатам освоения);
- методические рекомендации (указания) для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины;
- учебно-методический материал (лекции, семинары, практические занятия, справочная литература, курсовые или ВКР, материал для контроля знаний студентов);
- словарь терминов (глоссарий) по изучаемой дисциплине;
- поурочные планы (методические разработки);
- конспект лекций по дисциплине;
- методические указания или инструкции по выполнению практических работ;
- перечень средств обучения (раздаточный материал, плакаты, стенды, модели, компьютерные программы, презентации, тесты);
- задания и тесты для текущего и рубежного контроля знаний студентов; вопросы для итогового контроля знаний (зачет, экзамен);
- тексты контрольных работ (не менее 4-х вариантов);
- темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ и ВКР (выпускная квалификационная работа);

3.1.1. **Учебная рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта СПО и учитывая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

Учебная рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины.

Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно - методический документ.

Учебная рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в Колледже основных образовательных программ. Допускается разработка одной учебной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

3.1.2. Календарно-тематическое планирование предполагает конкретный перечень тем и почасовой разбивке по каждой теме изучаемой дисциплине.

3.1.3. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентами самостоятельно, это определяет необходимость разработки рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать рекомендации по :

- планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- использованию материалов УМК;
- работе с дополнительной литературой;
- подготовке к экзамену (зачету);
- работе с тестовой системой оценки знаний, выполнению домашних заданий.

3.1.4. Учебно – методические материалы включают в себя: лекции, практические и семинарские занятия ,материалы для контроля знаний студентов, курсовые или выпускные квалификационные работы.

Лекции – форма занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав учебно - методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателем, опорные конспекты лекций в печатном или электронном виде;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- список учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

Семинарское занятие – составная часть учебного процесса, которая предполагает групповую форму занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студентов учат грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Рассматривают ситуации, которые способствуют развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара,

конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата, электронная презентация (с последующим обсуждением).

Учебно-методические материалы семинарских / практических / лабораторных занятий, входящих в состав УМК, включают:

- методические указания по подготовке семинарских / практических / лабораторных занятий, содержащие:

- цели и план проведения занятия, с указанием последовательности рассматриваемых тем, объёма аудиторных часов, отводимых для усвоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью обсуждаемых на семинарском занятии вопросов со ссылкой на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимых для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список рекомендованной литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуационных задач для анализа и т.п.;
- материально-техническое обеспечение практических и лабораторных занятий.

• методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/практические/лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятия и обсуждение ситуационных задач.

3.1.5. Словарь терминов (глоссарий)

В каждой дисциплине используется специальные термины, содержание которых не всегда понятны и требуют пояснения. Для того, чтобы студент мог качественно изучить материал, он должен точно понимать и использовать термины.

В качестве вспомогательного средства необходимо иметь толковый словарь терминов (глоссарий). В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе изучения дисциплины терминов. Термины могут быть « привязаны» к темам или располагаться в алфавитном порядке.

3.1.6. Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля включают:

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности и в полном соответствии с образовательной программой);
- примерные темы рефератов, курсовых работ, эссе, и т.д.

3.1.7. Курсовая и выпускная квалификационная работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студента, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя.

Включает в себя комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Учебно-методические материалы по курсовой или ВКР, которые входят в состав УМК:

- тематика курсовых работ или ВКР;
- методические указания по выполнению курсовой или ВКР, содержащие краткие общие и учебно – методические материалы по тематике курсовой (ВКР) с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой или ВКР;
- методику выполнения курсовой (ВКР) работы, включающую описание исходных данных по курсовой (ВКР) работе, порядок оформления работы, методику анализа полученных данных и результатов;
- методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой (ВКР) работой, определяющих методику проведения занятия и консультаций, порядок защиты курсовой (ВКР) работы.

Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по определенной дисциплине и составляет документацию УМК.

Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя, разработавшего УМК.

4. Порядок разработки УМК

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, который обеспечивает чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям. Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Государственного стандарта по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по использованию его на практике.

4.1. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебной программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;

- разработка конспекта лекций, методики проведения практических, семинарских занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, программы всех видов практик и итоговой аттестации;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на ЦМК (цикловую методическую комиссию).

- цикловая методическая комиссия своевременно рассматривает, рецензирует и передает на утверждение заместителю директора по учебной работе учебную рабочую программу по соответствующей дисциплине;
- ЦМК рассматривает учебные и учебно-методические материалы, представляемые преподавателем;
- своевременно делается заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.1. При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе или председатель ЦМК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня усвоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

5.2 .На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Документационное обеспечение УМК

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим Положением предусматривается введение формы титульных листов учебно-методического материала учебной дисциплины (Приложения 1-2)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВМК»

_____ С.Г. Катаева

«_____» _____ 20____ г.

Учебно-методический комплекс

Дисциплина:

Тема –

Количество часов:

Специальность -

Ф И О преподавателя

2014

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

Протокол № _____ от « _____ » 2013 г.

Председатель ЦМК _____ Кузнецова С.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

И.В. Камышанская

« _____ » 2013 г.

Календарно-тематическое планирование**Дисциплина:****Специальность:** 060501 «Сестринское дело»**Группа:****Количество часов:****Преподаватель:**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
Всего		

Наименование разделов и тем	Количество часов		Самостоятельная работа	Всего часов по теме
	Лекции	Практические занятия		
Введение	часы	часы	часы	часы
Раздел 1. (наименование)				
Тема 1.1 (наименование)				
Тема 1.2 (наименование)				
Итого по разделу:				
Раздел 2. (наименование)				
Тема 2.1 (наименование)				
Тема 2.2 (наименование)				
Итого по разделу:				
Итого по дисциплинам:				