МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВМК»

_____С.Г. Катаева

«_____» _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

Воркута 2014

1. Общие положения

Школа начинающего преподавателя (далее-ШНП) - это постоянно действующее профессиональное объединение молодых специалистов, не имеющих специального педагогического образования и имеющих стаж педагогической работы менее 5 лет.

Школа начинающего преподавателя создана методической службой «Воркутинского медицинского колледжа» и является составной частью методической системы.

2. Основные цели и задачи создания Школы начинающего преподавателя.

2.1. Целью создания Школы начинающего преподавателя является:

- оказание методической помощи молодому преподавателю
- подготовка к преподавательской деятельности и скорейшей адаптации к требованиям учебного процесса;
- оказание практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

2.2. Задачи Школы начинающего преподавателя:

- формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- знакомить с образовательными технологиями;
- знакомить с нормативно - правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;
- оказывать помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.
-

3.Содержание деятельности ШНП

3.1.Основным содержанием деятельности ШНП являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- изучение методической и педагогической литературы;

- изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами;

- приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения;

- совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий;

- профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых преподавателей;

- изучение методики составления и написания рабочей программы и КТП по дисциплине ;

- изучение методики составления плана проведения занятия ;

- изучение правил заполнения и ведения учебной документации;

- освоение структурных элементов занятия, постановка учебных целей;

- изучение критериев оценки знаний студентов;

- изучение методической организации СРС (самостоятельной работы студентов);

- изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.

4.Организация деятельности Школы начинающего преподавателя

4.1 Работу Школы начинающего преподавателя организует методист: составляет план работы, проводит занятия, закрепляет за каждым преподавателем наставника.

4.2. В работе Школы начинающего преподавателя принимают участие преподаватели, имеющие большой опыт работы, администрация колледжа и психолог.

4.3. Занятия проводятся один раз в месяц.

4.4. План работы ШНП составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

4.5. В годовой план работы ШНП включается график проведения открытых занятий, мастер-классов, теоретических и практических семинаров, творческие отчеты начинающих преподавателей, методические выставки, проводимые в колледже в течение года.

Также возможны индивидуальные консультации с преподавателями ЦМК.

4.6. Контроль за работой ШПК осуществляет администрация колледжа: заместитель директора по УР, заместитель директора по МР.

4.6. Делопроизводство Школы начинающего преподавателя включает:

- положение о «Школе начинающего преподавателя»;
- план работы, утвержденный директором колледжа;
- банк данных состава Школы начинающего преподавателя: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчет о работе школы начинающего преподавателя.

5. Функциональные обязанности.

5.1.Молодой преподаватель (со стажем педагогической работы до трех лет) обязан:

5.1.1. Изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.

5.1.2. Предоставлять планы занятий на согласование по просьбе председателя ЦМК или методиста.

5.1.3. Организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине.

5.1.4. Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, студентам, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала.

6. Права начинающего преподавателя.

6.1.Начинающий преподаватель имеет право:

- получать консультацию и практическую помощь со стороны ЦМК и методиста;
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- выбирать методическую тему для самообразования и форму отчетности по ней;
- повышать свою квалификацию;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы ШНП.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		