

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВМК»

С.Г. Катаева

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРАВИЛАХ СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

Правила создания учебных мультимедийных презентаций разработаны для студентов, аспирантов, научных работников, преподавателей и сотрудников Воркутинского медицинского колледжа. Целью правил является определение требований к созданию учебных мультимедийных презентаций, отвечающих современным требованиям и стандартам высшего профессионального образования. Правила направлены на формирование у студентов навыков эффективной работы с мультимедийными технологиями, развитие креативности, творческого мышления, способствование развитию профессиональных компетенций, повышение качества образовательного процесса. Правила являются важным инструментом для поддержания высокого уровня образования в Воркутинском медицинском колледже, способствуют формированию позитивного имиджа колледжа, его места в образовательном пространстве Республики Коми и Российской Федерации.

Правила распространяются на всех студентов, аспирантов, научных работников, преподавателей и сотрудников Воркутинского медицинского колледжа.

Воркута 2014

1. Общее положение

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления, которая предназначена для решения локальных педагогических задач. Электронная презентация позволяет значительно повысить информационность и эффективность занятия при объяснении учебного материала, способствует увеличению динамики и выразительности излагаемого материала. Наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы студентов.

Создание и применение электронных презентаций в учебном процессе на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них. Подготовка электронной презентации позволяет заново классифицировать учебный материал, вскрыть «узкие» в методическом смысле места. Преподаватель, работающий с мультимедийными презентационными технологиями, постоянно повышает свое методическое мастерство, а именно оно и является одним из главных условий повышения качества знаний студентов.

Для того чтобы презентация достигла учебной цели необходимо соблюдать ряд специфических(относящихся именно к электронному продукту) правил ее построения и оформления.

2. Типичные ошибки при создании электронных презентаций

- отсутствие Титульного слайда , содержащего: название проекта или темы, сведения об авторе, дата разработки;
- отсутствие Введения, в котором представлены : цели и задачи изучаемой темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
 - перегрузка слайдов подробной текстовой информацией;
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
 - отсутствие связи фона презентации с содержанием.

3. Ошибки стиля и оформления

- орфографические и стилистические ошибки, не допустимые в учебном процессе;
 - отсутствие единства стиля страниц;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов; использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
 - отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями

- пропорций;
- использование шрифтов существенного размера на соседних слайдах;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв и цифр разного размера;
- низкая контрастность текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайдах;
- наличие различных эффектов в переходах между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов, отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

4. Основные принципы разработки электронных презентаций

4.1.Оптимальный объём: выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создаётся, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практического занятия, аттестации, лекции и т.д.), а также от контингента обучающихся (их возраста, подготовки и т.п.). В общем, объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов. Наиболее эффективен объем не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала(история, литература).

4.2. Доступность - обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Нужно обеспечить понимание смысла каждого слова, предложения, раскрыть их опираясь на знания и опыт обучающихся. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено.

4.3. Научность - необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам.

4.4.Учет особенности восприятия информации с экрана - в связи с особенностями восприятия информации с экрана, рекомендуется свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями , фрагментами фильмов. Текст на слайде практически не воспринимается. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля)лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр. Хороший результат даёт сочетание видеофрагментов, особенно озвученных.

5.Структура электронной презентации

Структурными элементами презентации являются:

- Обложка;
- Титульный слайд;
- Содержание;
- Введение: цели, задачи, требования.
- Материал для восстановления знаний;
- Учебный материал (включая тексты, схемы, таблицы, графики, иллюстрации);
- Система контроля знаний (вопросы и задания для самопроверки).

Обложка - должна быть по возможности красочной. Дизайн обложки должен способствовать улучшению эмоционального состояния и повышать интерес к изучаемой дисциплине (теме).

Титульный слайд (первый слайд)- должен включать:

- название проекта или темы занятия;
- сведения об авторе презентации;
- информацию об образовательном учреждении (логотип ОУ);
- дату разработки презентации.

Содержание – слайд, на котором представлены основные этапы презентации.

Введение – должно содержать: цели и задачи темы презентации;

Материал для восстановления знаний - может содержать в конспективном виде учебный материал для повторения основных положений изученных ранее тем, знания которых необходимо для освоения изучаемой темы. Учебный материал в электронной презентации, как правило, представлен в краткой форме. Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п.

Глоссарий терминов. Наличие такого словаря весьма желательно. Для этого необходимо на отдельном слайде оформить словарь терминов и определений.

Система контроля знаний - для быстрого контроля усвоения учебного материала , представленного в презентации, чаще используют экспресс-тестирование; самоконтроль с презентацией как с опорным конспектом. Ответы при этом могут фиксироваться на бумажных носителях и анализироваться преподавателем после завершения занятия.

6. Требования к оформлению презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась, не вызывала отрицательных эмоций и достигала учебных целей, необходимо соблюдать ряд правил ее оформления. Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления учебного материала в электронной презентации.

6.1. Объем и форма представления информации:

- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

- в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- в таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. С одной стороны, не должна становиться главной частью занятия, а с другой, не должна полностью дублировать материал урока.

6.2. Оформление слайдов:

- Единый стиль презентации – вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
 - цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающихся ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
 - в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
 - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

6.3. Правила использования текстовой информации - не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит в слух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения текста : короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- каждому положению, идеи должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение чего-либо (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ним.

6.4. Правила использования шрифтов - при выборе шрифтов следует учитывать следующие правила:

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- для основного текста предпочтительно использовать плакатные

шрифты.

- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
- текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
- наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.
- для выделения информации следует использовать цвет, жирный или курсивный шрифт.
- выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

6.5. Правила использования графической информации Изображение информативнее, нагляднее , оно легче запоминается , чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графиков, схем, диаграмм, рисунков, фотографий в презентации следует выполнять следующие правила:

- графика (рисунки, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- каждое изображение должно нести смысл: необходимо избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- необходимо использовать изображения хорошего качества. Для этого все изображения должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

Недопустимо: искажение пропорций;

- нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- использовать изображение с пониженной резкостью;
- не рекомендуется перегружать презентацию неоправданно большими размерами файлов изображений. Использование большого числа «тяжелых» файлов перегружает презентацию, что может привести к замедлению ее работы.
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, который располагается непосредственно под рисунком.
- изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем с лева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
- необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

6.6. Правила использования звукового сопровождения

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенности темы презентации. Не следует использовать звуковое сопровождение, если оно не несёт смысловую нагрузку.
- главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят только из одного источника (из

презентации или от докладчика).

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.