

Рекомендации по написанию резюме

Образец написания резюме без опыта работы

ФИО

Личные данные: Лучше написать после года рождения сколько Вам лет, чтобы работодателю не приходилось высчитывать ваш возраст. Кроме возраста стоит включать семейное положение, наличие и возраст детей.

Контактная информация (адрес, телефон, e-mail):

Цель обращения: Не следует писать в цели резюме «студент» или «без опыта работы»; указывайте одну конкретную должность, максимум - две, но смежные по сфере деятельности

1. Образование (этот раздел составляет 1/3 от всего резюме. Не используйте в названиях учебных заведений аббревиатур и сокращений)

2. Профессиональный опыт

Должность:

Обязанности:

Достижения: При перечислении достижений не используйте глаголы несовершенного вида: вел, делал, участвовал и др., правильно глаголы совершенного вида: сделал, повысил, достиг.

3. Дополнительная информация (знание иностранных языков, знание ПК, специальные профессиональные навыки, курсы повышения квалификации)

4. Профессиональные навыки

5. Личные качества

Цель обращения.

Должность на которую вы претендуете. На цель обращения смотрят в первую очередь, и если она не привлекательна для работодателя, тратить время на дальнейшее прочтение информации он не будет. Поэтому цель обращения выносят на первое место после вашего имени и личных данных. Например: «получение работы руководителя отдела снабжения».

Если вы знаете точно название вакансии, выпишите его. Не пытайтесь изменить или приукрасить вакансию, заявленную в объявлении организации, иначе ваше резюме будет автоматически отложено в сторону. Цель обращения должна быть значимой и поддержанной всей последующей информацией в резюме. Сюда можно также включить отделение ЛПУ, в котором вы хотели бы работать. Например: «получение работы медицинской сестры процедурной в хирургическом отделении».

Если вы способны претендовать на работу по нескольким несмежным специальностям, лучше составить разные резюме, поддерживающие каждую из них. Не стоит напускать «тумана» и «загадочности». Будьте точными в формулировках. Например, многие люди ищут «хорошую высокооплачиваемую работу», выпускники стараются получить «интересную перспективную работу с возможностью продвижения». Эти резюме работодатель безжалостно выбрасывает в мусорную корзину. Вы хотите, чтобы ваш шедевр оказался там же?

Образование.

Раздел «Образование» - это поле где вы можете «развернуться» показав свои достоинства и преимущества перед другими кандидатами. Образование всегда пишется **в обратном порядке**. Сначала последнее, затем все другие виды образования вплоть до школы. Самую учебу в школе указывать не нужно. Типичная форма: сроки обучения, вуз, факультет, форма обучения, специальность, особые отличия: «2010-2014 ГАОУ СПО РК «Воркутинский

медицинский колледж». Дневное отделение. Специализация: «сестринское дело». Диплом с отличием».

Расширьте данные об образовании

Помимо основных сведений (период обучения в учебном заведении, название ВУЗа/СУЗа, название специальности и квалификации) можно указать темы курсовых и дипломных работ. Особенно эта информация будет ценной, если вы претендуете на близкую по роду деятельности вакансию. Если в процессе написания диплома вы проводили интересные исследования, то это можно также указать. Можете похвастаться средним балом диплома (если он выше 4) - хвастайтесь! Для работодателя важны не столько цифры, сколько ваша готовность и желание развиваться и обучаться. Например: «Средний балл успеваемости 4,6». Также пункт об образовании можно расширить, включив в него информацию о пройденных курсах, повышениях квалификации, пройденных семинарах.

Указывайте любой свой опыт работы

Золотая середина между двумя крайностями и есть тот опыт, те знания, умения навыки, которые у вас накопились за время обучения.

Что это может быть?

Производственная практика, самостоятельно организованные мероприятия, участие или даже получение призовых мест на конкурсах, конференциях, олимпиадах, отдельные узкоспециализированные знания.

Полезной информацией для работодателя будут ваши достижения/результаты, полученные за академические успехи, покажите, что умеете добиваться результатов. Например, можно указать: «Участие в студенческой научной конференции «Модернизационная система здравоохранения России», 1 место в личном зачете, 07.2008». Недавний студент может указать в разделе опыт работы производственные практики, которые он проходил на предприятиях, излагая информацию, придерживаясь стандартной формы резюме. Например:

Период: 03.2011-04.2011

Организация/сфера деятельности: ГБУЗ РК «Воркутинская поликлиника (лечебно-профилактическая помощь населению), Воркута

Должность: Преддипломная практика, производственная практика, стажировка

- Обработка и подготовка инструментального стола к выполнению манипуляций.

- Постановка инъекций.
- Предстерилизационная очистка шприцев, игл, инструментов.

Достижения: Выполнение манипуляций, чему научился

Манипуляции (примеры): приготовление дезинфицирующих растворов; дезинфекция предметов ухода за больным;; пользование стерильным биксом; обеззараживание рук; накрытие стерильного стола; транспортировка и перекладывание больного; гигиенические мероприятия в постели; профилактика пролежней; применение грелки и пузыря со льдом; приготовление лечебной ванны; подача кислорода; подача судна и мочеприемника; постановка газоотводной трубки; постановка всех видов клизм; катетеризация мочевого пузыря; ведение документации по учету лекарственных средств; пользование ингалятором; набор дозы инсулина; все виды инъекций; сбор системы для капельного введения; снятие ЭКГ; фракционное зондирование желудка; зондирование желчного пузыря; подготовка больного к эндоскопии; подготовка больного и участие в проведении всех видов пункций; проведение искусственного дыхания; наложение всех видов повязок; остановка кровотечений из поверхностно расположенных сосудов.

Профессиональные качества (примеры)

Умею анализировать ситуацию и принимать решения в пределах своей компетенции.

Владею навыками общения. Выполняю диагностические, лечебные, реанимационные, реабилитационные, профилактические, лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические, санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своей профессиональной компетенцией.

Развиты умения, навыки и способности:

- осуществлять и документировать основные этапы сестринского процесса при уходе за пациентом;
- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у больных, оказывать экстренную доврачебную помощь при неотложных состояниях;
- оценивать действие лекарственных средств;
- подготовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;
- выполнять основные виды физиотерапевтических процедур, проводить занятия по лечебной гимнастике, владеть приемами массажа, контролировать выполнение рекомендаций по трудотерапии, использовать элементы психотерапии, контролировать соблюдение назначенной врачом диеты, оценивать эффективность проводимых мероприятий.
- проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов и их родственников, обучение методом ухода и первой медицинской помощи, обучение здоровому образу жизни
- вести медицинскую документацию.

Личностные качества (примеры).

Развита способность быстро переключать внимание с одного вида деятельности на другой; способность удерживать в центре внимания одновременно несколько предметов или параллельно выполнять несколько видов деятельности; высокий уровень развития аналитического мышления; тонкая зрительная, слуховая и тактильная чувствительность; способность быстро реагировать на ситуацию; условиях полевые условия работы и т.д.); способность к самоконтролю; ручная ловкость при проведении различных лечебных процедур; терпеливость и выдержанность; доброжелательность и приветливость; ответственность; аккуратность; тактичность; чуткость; внимательность; добросовестность.

Активные слова для составления резюме:

Достиг, добился, применил, рекомендовал к использованию, проанализировал, одобрил, организовал, ассистировал, построил, рассчитал, изменил, отобрал, расширил возможности, разъяснил, обучил, принял участие, закончил, произвел, проконсультировал, создал, награждался (чем-либо), участвовал в обсуждении, продемонстрировал, разработал, направлял, эффективный, ограничил, с энтузиазмом, установил, оценил, был удостоен звания, внедрил, улучшил, знающий, опыт, логический, основной, максимальный, минимальный, методично, преодолел, убедил, принципиальный, предложил, успешный, стабилизировал, в итоге.

Обратите внимание на правильное написание названий компьютерных программ: Word, Excel, Access, Page Maker, Corel Draw, Photoshop и т.д.

Презентуйте себя

Существует много мнений, указывать хобби в резюме или нет. В случае самопрезентации, при отсутствии опыта работы, это будет дополнительной информацией для работодателя о вашей сфере интересов и личностном портрете. Выделите те увлечения, которые характеризуют вас с положительной стороны и наиболее близки к тому направлению, в котором вы планируете развиваться в будущем. К примеру, фельдшеру будет позволительно

написать, что среди его увлечений: *"вышивка, вязание"*, так как данные занятия требуют внимательности, усидчивости, развивают мелкую моторику рук, а это наиболее важные качества для данной категории специалистов.

Будьте честны с работодателем!

Несмотря на отсутствие опыта работы, в резюме указывайте только достоверную информацию, соответствующую действительности. Ложную информацию не сложно проверить с помощью рекомендаций и при помощи службы безопасности компании. Проявляйте уважение к работодателю и не ставьте себя в неловкое положение впоследствии. Помните честность это кредит доверия к вам в дальнейшем.

В заключении хочу отметить, прежде чем составлять резюме без опыта работы, подумайте, чем вы можете компенсировать отсутствие у вас опыта работы по специальности, ответьте себе на вопросы: Что я сделал выдающегося за время учебы? Что я могу сделать лучше, чем кто-либо еще? и вносите это в резюме. Смело пробуйте отправлять резюме на заинтересовавшие вас вакансии, рано или поздно вам наверняка улыбнется удача!