УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГПОУ «ВМК»

Катаева Снежана Александровна

Подписано цифровой подписью: Катаева Снежана Александровна
Дата: 2022.12.28 10:42:43 +03'00'

_____ С.А. Катаева
«19» сентября 2022 г.
Приказ № 106-п от 19.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»

Воркута, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью раскрытия (выявления), урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Основной задачей деятельности по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые трудовые функции, принимаемые деловые отношения, т.е. соблюдение баланса между интересами колледжа как единого целого и личной заинтересованности работников.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами колледжа способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа, работником которого он является.

1.5. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. Работа по управлению конфликтом интересов основывается на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от занимаемой им должности.

II. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

2.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа.

2.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.3. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников колледжа.

2.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по установленной форме.

2.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов. Журнал ведется и хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.7. По итогам работы Комиссия по противодействию коррупции может прийти к выводу:

- ситуация не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место и должны быть использованы различные способы его разрешения.

2.8. Колледж использует следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа.

В каждом конкретном случае по договоренности директора колледжа и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

2.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

2.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

III. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

3.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- председатель Комиссии по противодействию коррупции либо лицо, ответственное за противодействие коррупции в колледже;
- секретарь Комиссии по противодействию коррупции.

3.2. Полученная информация ответственными лицам немедленно доводится до директора и передается в Комиссию по противодействию коррупции.

3.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых председатель комиссии по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации.

3.4. Проверка информации и материалов осуществляется в двухнедельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Заинтересованные лица, должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 3.1. настоящего Положения и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и правильных решений.

3.6. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора колледжа, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

3.7. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение оформляется протоколом.

IV. Обязанности и ответственность работников

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов на работников возлагаются следующие обязанности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, по инициативе работодателя в связи с утратой доверия, пункт 7.1 части первой ст. 81 трудового кодекса Российской Федерации.

V. Ограничения налагаемые на работников при осуществлении ими трудовых обязанностей

5.1. В целях предотвращения (возникновения) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в колледже устанавливаются ограничения для педагогических работников и других участников образовательных отношений:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятие репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятие репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных

образовательных услуг;

- запрет на осуществление функций члена жюри в конкурсных мероприятиях, в которых принимают участие его обучающиеся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления колледжа, предусмотренным Уставом;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- запрет на получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Педагогические работники и другие участники образовательных отношений колледжа обязаны соблюдать установленные в пункте 5.1. настоящего Положения запреты, для предотвращения конфликта интересов работникам колледжа необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников колледжа по вопросам противодействия коррупции.