

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

Утверждаю:
Директор ГПОУ «ВМК»


С.Г. Катаева

Приказ № 49-п от 17.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О "Телефоне доверия"

государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Колледже.
2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Колледжа, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Колледжа, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По "Телефону доверия" принимается, и рассматривается информация о фактах:
 - а) коррупционных проявлений в действиях сотрудников Колледжа;
 - б) конфликта интересов в действиях сотрудников Колледжа;
 - в) несоблюдения сотрудниками Колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. "Телефон доверия" устанавливается в приемной директора Колледжа.

6. Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется в рабочее время.

7. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы "Телефона доверия", обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Колледжа;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения (приложение № 2 к данному Положению), поступающие по "Телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в ГПОУ «ВМК» (Приложение № 1 к данному Положению).

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Колледжа. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы

"Телефона доверия", которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения комиссии по противодействию коррупции Колледжа;

г) анализируют сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимается решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации и иные государственные органы соответствующей компетенции, на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение I
к Положению
о "Телефоне доверия"
ГПОУ «ВМК»

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по "Телефону доверия"
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	ФИО, адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Сообщение,
поступившее на "Телефон доверия"
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия"
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись
о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается
запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
