

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский медицинский колледж»

Утверждаю:
Директор ГПОУ «ВМК»


С.Г. Катаева

Приказ № 49-п от 17.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе комиссии по противодействию коррупции»
государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Колледже;
- обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников и студентов связанных с коррупцией;
- создания системы мониторинга и информирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции в деятельности Колледжа;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) Подготовка предложений по выработке и реализации в Колледже антикоррупционной политики;
- б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;

в) Координация деятельности сотрудников и студентов Колледжа по реализации антикоррупционной политики;

г) Формирование у сотрудников и студентов Колледжа антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Колледже;

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, студентами или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в Колледже;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов сотрудников Колледжа.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) Вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;

г) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции

в Колледже, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений Колледжа, сотрудники сторонних организаций (по согласованию), а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции.

4.2. План противодействия коррупции разрабатывается и утверждается Комиссией.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие сотрудники Колледжа, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) Результаты голосования;
- д) Принятые Комиссией решения;
- е) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.