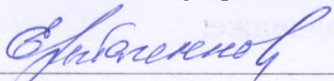


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГПОУ «ВМК»

 Е.А. Рыбаченко

«26» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВМК»

 С.Г. Катаева

«26» января 2015 г.

Приказ от «26» 2015 г. № 6-Т

ДЕКЛАРАЦИЯ

Воркута 2015

Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется директором (либо ответственным лицом). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором (ответственным лицом) в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Колледжа. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Колледже.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж», Положением о конфликте интересов работников государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж», Кодексом этики и служебного поведения работников государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность директора (либо ответственного лица))	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором (либо ответственным лицом). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или

партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?

Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучает?

Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?

Получаете ли Вы подарки и услуги?

Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?

Собираете ли Вы деньги на нужды группы, колледжа?

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?

Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых ~~он~~ обучает/или у которых является классным руководителем?

Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов?

Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся?

Нарушаете ли Вы установленные в Колледже запреты и т.д.?

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Колледже, в том числе под Вашим прямым руководством?

Работает ли в Колледже какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Колледж; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителя, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение директора (ответственного лица)

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Колледжа	
Я ограничил работнику доступ к информации Колледжа, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	