

19.02.2016 г.

Место рассмотрения: ГПОУ «ВМК», г. Воркута, ул. Московская, д.8 «А»

Отчет

государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2015 год

№ п/п	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1. Меры, направленные на повышение качества управления					
1.1	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	постоянно	Заведующий канцелярией	Исполняется	
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Исполняется	
1.3.	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	постоянно	Главный бухгалтер	Исполняется	
1.4.	Разработка и утверждение локальных правовых актов: <ul style="list-style-type: none">• Положение «Об антикоррупционной политике государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»;• Положение «О конфликте интересов работников государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»;• Кодекс этики и служебного поведения работников государственного профессионального образовательного	I квартал 2015	Директор, заведующий канцелярией, рабочая группа по противодействию коррупции	Выполнено	

	<p>учреждения «Воркутинский медицинский колледж»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский медицинский колледж»; • Декларация; • Создание комиссии по противодействию коррупции. 	II квартал 2015		Выполнено	
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики					
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями Министерства образования Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики.	в течение года	Директор, специалист по кадрам	На этапе исполнения	
2.2.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
2.3.	<p>Проведение анализа перечня видов работ, предусмотренных государственным заданием и оказания образовательных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением государственных закупок с использованием электронных ресурсов; - хранением и распределением материально-технических средств; - обработкой и хранением персональных данных работников и обучающихся Колледжа и иных лиц. 	в течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заместитель директора по практическому	Исполняется	

			обучению, заведующий ОПК, заведующий канцелярией		
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение					
3.1.	Подготовка заявок на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение года	Директор, специалист по кадрам	Исполняется	
3.2.	Организация и обеспечение участия в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заместитель директора по практическому обучению, заведующий ОПК, заведующий канцелярией	Исполняется	
3.3.	Организация и обучение работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции: - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Колледжа; - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами.	по мере необходимости	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию	Исполняется	

	<p>организациями, третьими лицами;</p> <p>- законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции;</p> <p>- иные вопросы по противодействию коррупции.</p>		ю коррупции		
3.4.	<p>Проведение разъяснительно-консультационной работы с работниками Колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься обучающимися и их законными представителями как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	в течение года	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заместитель директора по практическому обучению, заведующий ОПК, заведующий канцелярией</p>	Исполняется	
3.5.	<p>Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Колледжа по вопросам противодействия коррупции.</p>	в течение года	<p>Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции</p>	Исполняется	
<p>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников Колледжа</p>					
4.1.	<p>Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Колледжа, обучающихся, организаций и третьих лиц.</p>	постоянно	<p>Директор, специалист по кадрам, руководитель рабочей группы по</p>	Исполняется	

			противодействию коррупции		
4.2.	Уведомление работниками Колледжа работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений.	в течение года	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Колледже. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей.	по мере выявления фактов	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Не проводились	Обращений по факту коррупционных проявлений не поступало
4.4.	Проведение собраний с родителями первокурсников для разъяснения политики Колледжа в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения родителей о невозможности решать вопросы сдачи зачетов и экзаменов путем незаконных денежных отношений, а также о необходимости их обращения к руководству Колледжа в случаях склонения их к даче взятки	ноябрь-декабрь	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено	
4.5.	Проведение анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса	по окончании сессии (2 раза в учебном году)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Исполняется	
4.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Колледжа о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны обучающихся и третьих лиц, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции.					
5.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия Колледжа с министерствами и ведомствами республики по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
5.2.	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Колледже	в течение года	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
5.3.	Размещение на сайте Колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	в течение года	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
5.4.	Проведение конкурса среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности. Размещение лучших работ на информационном стенде и официальном сайте Колледжа.		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено	
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.					
6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	в течение года	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	
6.2.	Изучение правоприменительной практики федерального и регионального законодательства по вопросам антикоррупционной политики учреждений, в том числе в сфере образования.	в течение года	Директор, руководитель рабочей группы по	Исполняется	

			противодействию коррупции		
6.3.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий учредителю (МО РК)	Раз в полугодие, до 20 числа последнего месяца отчетного полугодия	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	Исполняется	

Директор Катаева Светлана Геннадьевна Катаева

Исполнитель Ситникова Ольга Ефимовна, заведующий канцелярией, (82151)3-05-44

